

**FORMATO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **VETTURANI SONIA**  
Indirizzo **VIA AFRICA 8 06025 NOCERA UMBRA PERUGIA ITALIA**  
Telefono **3285776581**  
Fax  
E-mail **sonia.vetturani71@gmail.com**  
  
Nazionalità **ITALIANA**  
Data di nascita **24/06/1971**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **IMMESSA IN RUOLO 20/09/1999**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "DANTE ALIGHIERI" NOCERA UMBRA (PG)**
- Tipo di azienda o settore **MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**
- Tipo di impiego **DOCENTE SCUOLA DELL'INFANZIA**
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) **-08/06/2019:**  
**CORSO DI FORMAZIONE ANCI UMBRIA " IL SISTEMA INTEGRATO DEI SERVIZI 0-6 :DALLA NORMATIVA ALLE PRATICHE"**
- 17/03/2018:**  
**"CORSO DI FORMAZIONE ERICKSON "MATEMATICA E ITALIANO CON IL METODO ANALOGICO"**
- UNIVERSITA' DEGLI STUDI PERUGIA ANNO ACCADEMICO 2013/2014:**  
**"SEMINARIO DI FORMAZIONE AL TUTORATO DEL CORSO DI LAUREA IN SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA N.O."**
- 04/09/1990:**  
**DIPLOMA MATURITA' MAGISTRALE 60/60**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)



## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

[ **Indicare la madrelingua** ]

ALTRE LINGUA

[ **Indicare la lingua** ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

**PATENTE N°PG2322169L**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

N°3 ALLEGATI: