

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SIMONA VENTURINI**  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
  
Data di nascita

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

### DIPLOMA MAGISTRALE

CORSO DI FORMAZIONE FORMATORI PER RESPONSABILI DI PROCESSO (12 ORE);

CORSO DI FORMAZIONE FORMATORI FINALIZZATE ALLO SVILUPPO DI SPECIFICHE COMPETENZE STRATEGICHE PER PIANIFICAZIONE E LA GESTIONE DEGLI ORGANISMI DI FORMAZIONE ( ORE 24);

CORSO DI FORMAZIONE PREVISTO DAL PIANO NAZIONALE DI FORMAZIONE DEGLI INSEGNANTI SULLE TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE (120 ORE);

CORSO DI FORMAZIONE SULLA CERTIFICAZIONE ISO 9001:2000 (30 ORE);

CORSO DI FORMAZIONE SUL PROCESSO PROGETTAZIONE DELLE ATTIVITA' FORMATIVE CTP GUALDO TADINO (15 ORE);

CORSO DI FORMAZIONE SULL'AUTOVALUTAZIONE D'ISTITUTO E QUALITA' DELLA SCUOLA (4 ORE);

CORSO DI FORMAZIONE SU LA COMUNICAZIONE E LAVORO DI GRUPPO (36 ORE);

CORSO DI FORMAZIONE SUL DISTURBO DA DEFICIT ATTENTIVO /IPERATTIVITA'(15 ORE);

CORSO DI FORMAZIONE SULLE NUOVE MODALITA' DI VALUTAZIONE DEL RENDIMENTO DEGLI STUDENTI. DAL QUADRO EUROPEO DELLE COMPETENZE: LA VALUTAZIONE PER LE COMPETENZE CURRICULARI (12 ORE)

CORSI SULLA SICUREZZA E SULLA RESPONSABILITA' CIVILE E PENALE DEGLI INSEGNANTI.

CORSO DI FORMAZIONE UTILIZZO SOFTWARE

CORSO FORMAZIONE PRIMO SOCCORSO

## ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE  
*Competenze non precedentemente indicate.*

SONO IN GRADO DI COMUNICARE IN MANIERA CHIARA E PRECISA, RISPONDENDO A SPECIFICHE RICHIESTE DELL'UTENZA.

SONO IN GRADO DI ORGANIZZARE IL LAVORO, DEFINENDO PRIORITÀ E ASSUMENDO RESPONSABILITÀ ACQUISITE NEL CORSO DEGLI ANNI COME DOCENTE NELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE COME:

- FUNZIONE STRUMENTALE (AREA FORMAZIONE E AREA ALUNNI) DAL 2005 AL 2014 PRESSO LA DIREZIONE DIDATTICA DI GUALDO TADINO
- FIDUCIARIO DI PLESSO PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA DI MONTEFALCO E DI VALTOPINA
- FUNZIONE STRUMENTALE (AREA MARKETING) NEL 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019
- TUTOR DI DOCENTI NEO ASSUNTI
- TUTOR DI TIROCINANTI FREQUENTANTI IL CORSO DI LAUREA SCIENZE DELL'EDUCAZIONE
- COMPONENTE COMMISSIONE VALUTAZIONE
- COMPONENTE COMMISSIONE PON
- COMPONENTE COMMISSIONE GIOCHI DELLA GIOVENTÙ
- COMPONENTE COMMISSIONE CORREZIONE PROVE INVALIDI
- COCOSCENZA E USO DELLA PIATTAFORMA ON-LINE GPU
- FIGURA DI FACILITATORE PON FSE A.S. 2017/2018
- FIGURA DI FACILITATORE PON FSE 2018/2019
- FIGURA DI TUTOR PROGETTO STEM 2020/2021
- FIGURA DI TUTOR PROGETTO PON APPRENDIMENTO E SOCIALITÀ

SONO IN GRADO DI UTILIZZARE I DIVERSI APPLICATIVI DEL PACCHETTO OFFICE, REGISTRO ELETTRONICO NUVOLA, CONOSCENZA ED USO DELLA LIM. PADRONEGGIARE CORRETTAMENTE STRUMENTI DI INPUT E OUTPUT LEGATI AL PROCESSORE DEL COMPUTER.

CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E COMUNICATIVE EFFICACI.