

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **LAURA BARGAGNA**  
Indirizzo **P.ZZA UMBERTO I, 6/A – 06025 NOCERA UMBRA – PG**  
Telefono **3487358941**  
Fax  
E-mail **[laura.bargagna@scuolenoceraumbra.it](mailto:laura.bargagna@scuolenoceraumbra.it)**  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 04-07-1971

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Insegnante di Inglese presso Ministero dell'Istruzione dal 2005. Dal 2007 insegna presso gli Istituti Superiori di Nocera Umbra. Ha ricoperto per numerosi anni il ruolo di fiduciario di plesso.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Insegnante di inglese presso Istituto Bambin Gesù di Gualdo Tadino dal 2000 al 2005 con incarico di coordinatore della Scuola Superiore  
Dal 1998 al 2000 ha lavorato presso il Comune di Nocera Umbra, ufficio Cultura  
Dal 1995 al 1997 ha lavorato con la Cooperativa Sistema Museo in qualità di responsabile dei Musei della Valle Umbra Sud.
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) Laurea in Lingue e Letterature Moderne e Contemporanee conseguita con votazione 110/110 e lode presso l'Università degli Studi di Perugia il 7 novembre 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**Italiana**

ALTRE LINGUA

INGLESE

FRANCESE

SPAGNOLO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### [ INGLESE ]

[ Indicare il livello: eccellente. ]

[ Indicare il livello: eccellente ]

[ Indicare il livello: eccellente ]

Per quanto riguarda le altre due lingue le capacità sono molto buone.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Insegnante di inglese. Laurea con massimi voti, esperienze all'estero continue. Abituata a lavorare in team per garantire qualità didattico-educative all'interno della scuola e gestione del personale in considerazione del ruolo di fiduciario più volte ricoperto

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

COME FIDUCIARIO DI PLESSO HA DOVUTO COORDINARE GLI INSEGNANTI E GESTIRE LE DINAMICHE RELAZIONALI TRA DI LORO, CON I GENITORI E CON GLI ALUNNI. SI E' SEMPRE OCCUPATA DI PROGETTARE E REALIZZARE I PROGETTI DI ORIENTAMENTO PER LA SECONDARIA DI SECONDO GRADO. HA SEMPRE PARTECIPATO E PREPARATO GLI STUDENTI AI DIVERSI PROGETTI ERASMUS + DELLA SCUOLA.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

IN POSSESSO DELLA PATENTE EUROPEA DEL COMPUTER

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

CAPACITÀ DI LAVORARE IN TEAM, FLESSIBILITÀ E DEDIZIONE AL LAVORO.

## PATENTE O PATENTI

In possesso della Patente europea del Computer