



Informativa

Ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679)

Gentile interessato, secondo la normativa indicata, i nostri trattamenti saranno improntati ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR 2016/679, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

TRATTAMENTO A CUI FA RIFERIMENTO L'INFORMATIVA:

ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI (Fornitori ed Esperti esterni) per Segreteria - Gestione dei dati personali dei fornitori e degli esperti esterni al fine di acquisire beni e servizi.

- **Queste le categorie interessati:**

Lavoratori autonomi, Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata, Legali rappresentanti e dipendenti di soggetti pubblici e privati, Fornitori persona fisica

- **Queste le categorie destinatari:**

Banche e istituti di credito, Organi istituzionali, Organismi sanitari, personale medico e paramedico, Istituti, scuole e università, Enti previdenziali ed assistenziali, Forze di polizia, Altre amministrazioni pubbliche, Personale scolastico, Soggetti che forniscono servizi alla Scuola, Soggetti con cui la Scuola coopera per attività e progetti, Società di assicurazione, Studenti e genitori degli studenti, Soggetti pubblici e privati che possono accedere ai dati per legge, Eventuali altri soggetti ai quali la normativa legale o contrattuale preveda un obbligo di comunicazione

- **Questi i campi trattati:**

Banca dati: CARTELLA DATI SEGRETERIA CONDIVISA - FORNITORI (Dati personali)

Banca dati: CLOUD NUVOLA - FORNITORI (Dati personali)

- **I dati sono trattati in queste modalità:**

Elettronica e cartacea

- **Le finalità del trattamento:**

L'Istituto scolastico tratta i dati personali dei fornitori e degli esperti esterni per le seguenti finalità:

DATI COMUNI

Dati anagrafici e di contatto

Dati contabili, fiscali e finanziari

Dati inerenti il rapporto contrattuale

Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie

I dati vengono trattati al fine di:

- consentire la verifica di posizioni giudiziarie, fiscali e di condotta di fornitori, operatori economici ed esperti esterni che sono in rapporto con la Scuola;



- svolgere le attività preliminari connesse alle procedure di acquisizione di beni e servizi;
- coordinare e analizzare la redazione della documentazione tecnica, amministrativa e contrattuale;
- gestire il procedimento e le attività connesse (stipula del contratto, monitoraggio dei tempi del procedimento in affidamento);
- realizzazione delle attività contrattuali;
- elaborazione, liquidazione e corresponsione degli importi dovuti e relativa contabilizzazione;
- adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti, ivi compresa la normativa in materia fiscale, assicurativa e di igiene e sicurezza del lavoro.

I dati personali sono forniti generalmente dal fornitore o dall'esperto esterno. Possono essere raccolti presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, altre Amministrazioni pubbliche, Regioni ed Enti locali, soggetti pubblici e privati con cui la Scuola collabora per attività e progetti.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio per l'adempimento di obblighi di legge e contrattuali. Il rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento o mantenimento del contratto e del rapporto con l'Istituzione scolastica.

Alcuni dati possono essere pubblicati on line dall'Istituto scolastico per l'adempimento di obblighi di legge che gravano sullo stesso (es. pubblicazione su Albo on line della Scuola, nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale, ecc.).

RELATIVAMENTE ALLE CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI

Dati che rivelino l'origine razziale o etnica

Dati che rivelino le opinioni politiche

Dati che rivelino le convinzioni religiose o filosofiche

Dati che rivelino l'appartenenza sindacale

Dati genetici e biometrici

Dati relativi alla salute

Dati relativi alla vita sessuale o all'orientamento sessuale

I dati personali cd. particolari sopra indicati generalmente non sono utilizzati nei trattamenti relativi a fornitori ed esperti esterni. Ove ciò si rendesse necessario, tali dati saranno trattati nel rispetto dei principi di minimizzazione dei dati e di stretta indispensabilità, nei limiti previsti dalla legge.



RELATIVAMENTE AI DATI PERSONALI RELATIVI A CONDANNE PENALI E REATI

Iscrizione nel casellario giudiziale

Condizione di indagato/imputato o altre situazioni giudiziarie (condanne penali e reati o connesse misure di sicurezza)

I dati di carattere giudiziario possono essere trattati dall'Istituto scolastico nei limiti di legge al fine di valutare il possesso dei requisiti per la stipula del contratto e/o l'esecuzione delle attività in esso previste e/o per la partecipazione ai bandi/ avvisi dell'Istituto scolastico.

ALTRE FINALITA' INERENTI ALLA SCUOLA

Per altre finalità funzionali alla normale attività scolastica, l'Interessato ha la facoltà di manifestare o meno il proprio consenso: es. riprese video, articoli di giornale, foto e quant'altro possa far riconoscere l'Interessato.

L'Istituto scolastico vigila per garantire agli Interessati che i dati saranno trattati solo per la finalità dichiarata e solo per la parte strettamente necessaria al trattamento. Si impegna inoltre, entro i limiti della ragionevolezza, a modificare e correggere tutti i dati che risultano nel frattempo diversi dagli originali, a tenerli sempre aggiornati e a cancellare tutti quei dati che risultano eccedenti al trattamento dichiarato

- **Il trattamento segue i seguenti criteri di liceità:**

Adempimento obblighi contrattuali, interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri, obblighi di legge cui è soggetto il titolare.

Per le seguenti motivazioni:

La liceità del trattamento è individuata nella base giuridica che giustifica/ richiede il trattamento specifico. La base giuridica può essere costituita da: adempimento di obblighi contrattuali e precontrattuali, funzioni istituzionali dell'Ente, esecuzione di obblighi di legge e, ove necessario, consenso dell'Interessato. In presenza di un obbligo di legge, il rifiuto di fornire i dati impedisce l'assolvimento dell'obbligo ed espone eventualmente l'Interessato anche a sanzioni contemplate dall'ordinamento giuridico. In caso di obbligo contrattuale, il rifiuto di fornire i dati, preclude l'esecuzione del contratto ed espone l'Interessato ad una eventuale responsabilità per inadempimento contrattuale. In caso di una richiesta dell'Interessato, questi non riceverà la prestazione richiesta.

- **Articolo 8 (dati riguardanti i minori):**

Nel trattamento "ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI (Fornitori ed Esperti esterni) per Segreteria" non vengono trattati dati di minori.

- **Articolo 9 (altre categorie di dati particolari):**

Nel trattamento "ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI (Fornitori ed Esperti esterni) per Segreteria" vengono trattati dati sanitari, biometrici e giudiziari per le seguenti motivazioni:

Il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato.

Il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato.



• **Durata del trattamento:**

Il trattamento "ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI (Fornitori ed Esperti esterni) per Segreteria" ha una durata indefinibile:

I dati verranno conservati per la durata del rapporto con l'Istituto scolastico ed anche successivamente nei tempi e nei modi indicati da:

- Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID
- D.P.R. 37/2001 - Regolamento di semplificazione dei procedimenti di costituzione e rinnovo delle Commissioni di sorveglianza sugli archivi e per lo scarto dei documenti degli uffici dello Stato (n. 42, allegato 1 della Legge n. 50/1999)
- Linee Guida per gli archivi delle Istituzioni scolastiche definite dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei beni Culturali

L'Istituto scolastico vigilerà affinché si possa garantire agli interessati che, una volta raggiunte le finalità del presente trattamento, salvo gli obblighi legali di conservazione, i dati verranno cancellati

• **Profilazione:**

Il trattamento non riguarda processi automatizzati o di profilazione.

• **Trasferimento dei dati di questo trattamento:**

Il trattamento può comportare il trasferimento dei dati personali in Paesi non facenti parte dell'Unione Europea attraverso l'utilizzo di servizi di comunicazione e di archiviazione dei dati forniti da società con sede e/o operative al di fuori dell'Unione Europea. L'eventuale trasferimento avviene nel rispetto del GDPR, attraverso una decisione di adeguatezza, le clausole contrattuali standard o le altre ipotesi previste dagli artt. 46 e seguenti del GDPR.



DATA CONTROLLER: ISTITUTO OMNICOMPENSIVO DANTE ALIGHIERI (pgic82800p@istruzione.it)

DATA PROCESSOR: LEANO GAROFOLETTI (leano.garofolletti@gmail.com)

DATA PROTECTION OFFICER (D.P.O.): SIGMA INFORMATICA SRL - AVV. ELISA PREPI (privacy@sigmainformaticasrl.it)

Diritti degli interessati

Lei ha il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione. Lei ha il diritto altresì di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. Le richieste devono essere rivolte al Titolare del trattamento ISTITUTO OMNICOMPENSIVO DANTE ALIGHIERI presso la sede di VIA SEPTEMPEDANA SNC, 06025 NOCERA UMBRA (PG) o all'indirizzo email pgic82800p@istruzione.it

Lei ha diritto di formulare reclamo presso l'autorità garante della privacy se il titolare non risponde alle sue richieste. Il Regolamento GDPR UE 2016/679 riconosce i seguenti specifici diritti in capo all'interessato (<http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/autorita>):

- Diritto di accesso (art. 15);
- Diritto di rettifica (art. 16);
- Diritto alla cancellazione (diritto all'oblio) (art. 17);
- Diritto di limitazione di trattamento (art. 18);
- Diritto di ricevere notifica in caso di rettificazione o cancellazione dei dati o limitazione del trattamento (art. 19);
- Diritto alla portabilità dei dati (art. 20);
- Diritto di opposizione (art. 21);
- Diritto relativo al processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione (art. 22).

Lei potrà in qualsiasi momento proporre reclamo all'autorità di controllo al Garante Privacy tramite raccomandata A/R indirizzata a:

Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia 11, 00186, Roma.

Oppure tramite messaggio di posta elettronica certificata (pec) indirizzata a: **protocollo@pec.gpdp.it**