



COMUNE DI VALTOPINA

Provincia di Perugia

Settore Lavori Pubblici e Urbanistica

PGIC82800P - A0E97E1 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000972 - 24/01/2024 - III.4 - E



PIANO EMERGENZA NEVE 2023-2024

Comune di Valtopina - partenza prot. n. 0000706 del 24-01-2024

PIANO EMERGENZA NEVE DEL COMUNE DI VALTOPINA

INDICE

- 1) **PREMESSA**
- 2) **SCOPI DEL PIANO**
- 3) **FASI DI INTERVENTO – MISURE PREVENTIVE**
- 4) **LIMITAZIONI DELLA VIABILITA' – ITINERARI ALTERNATIVI**
- 5) **ATTIVAZIONE DEL DISPOSITIVO – GESTIONE DELL'EMERGENZA**
- 6) **SOGGETTI CONCORRENTI E MODALITA' DI INTERVENTO**
- 7) **RECAPITI, NUMERI TELEFONICI, FAX, FREQUENZE RADIO**
- 8) **ELENCO AUTOMEZZI**
- 9) **ALLEGATI**
- 10) **ATTO DI APPROVAZIONE**
- 11) **ELENCO DI DIRAMAZIONE**

1) PREMESSA

Il presente Piano fa riferimento a situazioni caratterizzate da precipitazioni nevose per le quali si renda necessario attuare interventi immediati per garantire i servizi essenziali, evitare gravi disagi alla popolazione e garantire condizioni di sicurezza per la circolazione stradale.

Quando le precipitazioni sono tali da compromettere le condizioni di fluidità del traffico sulla rete stradale e causare gravi disagi alla popolazione il Sindaco o di colui che ne fa le veci assume, nell'ambito del territorio comunale, la direzione ed il coordinamento dei servizi di emergenza e provvede ad attivare gli interventi necessari dandone immediata comunicazione al Prefetto.

Nella sua attività il Sindaco o colui che ne fa le veci sarà coadiuvato da:

Coordinatore Gruppo Comunale Protezione Civile	Sig. Claudio Mancinelli
Responsabile Funzione <i>“strutture operative locali”</i>	S.Tenente Fabio Desantis
Responsabile Funzione <i>“servizi essenziali”</i>	Geom. Luca Scabissi
Responsabile Funzione <i>“viabilità”</i>	S.Tenente Fabio Desantis
	Agente scelto Marco Picchiarelli
Responsabile Funzione <i>“materiali e mezzi”</i>	Geom. Luca Scabissi
Responsabile Funzione <i>“sanità”</i>	Dott.ssa Catia Fancelli
Responsabile Funzione <i>“assistenza alla popolazione”</i>	Dott.ssa Catia Fancelli
Responsabile Funzione <i>“volontariato”</i>	Sig. Giammarco Scapeccia

2) SCOPI DEL PIANO

- Individuare i tratti stradali e le zone più sensibili in relazione al fenomeno neve (mappatura della viabilità primaria e secondaria);
- Individuare i servizi essenziali da garantire (viabilità e punti strategici energia elettrica, gas, acquedotto, collegamenti telefonici, strutture sanitarie, edifici pubblici, scuole ecc.);

- Individuare situazioni particolari (disabili, anziani residenti in containers o abitazioni isolate, ecc.);
- Organizzare uomini e mezzi e predisporre le misure preventive;
- Prevedere le modalità di raccordo e concorso dei soggetti concorrenti;
- Stabilire le modalità di attivazione ed intervento a seguito delle segnalazioni di emergenza;
- Individuare itinerari alternativi in relazione a situazioni di chiusura al traffico di tratti stradali fortemente innevati.

3) FASI DI INTERVENTO – MISURE PREVENTIVE

Al fine di consentire una tempestiva organizzazione delle strutture operative da attivare per gli interventi si individuano le seguenti fasi:

ATTENZIONE – La fase di attenzione ha inizio a seguito della previsione di precipitazioni nevose nella zona.

Adempimenti:

- *Procedere ad una individuazione del personale effettivamente disponibile, compresa l'eventuale mano d'opera straordinaria da impiegare nel servizio di sgombero neve, costituire le squadre;*
- *Preparare un vademecum con specificata la procedura di allertamento;*
- *Verificare la dislocazione dei mezzi, la loro efficienza e la disponibilità di quanto necessario al loro tempestivo approntamento per l'impiego (lame, catene, ecc);*
- *Contattare le ditte private preventivamente individuate per accertare la reale disponibilità di idonei mezzi sgombraneve da impiegare nel territorio;*
- *Attivare un costante flusso informativo con le altre strutture del Servizio di Protezione Civile presenti in zona (Distaccamenti VV.FF., ANAS, Provincia, Agenzia Forestale Regionale, Aziende Municipalizzate, Forze di Polizia, C.F.S., C.R.I., Associazioni di Volontariato, ENEL E TELECOM (VERIFICA IMMEDIATA DELL'EFFICIENZA DELLE RETI INTERESSANTI LE AREE ABITATIVE D'EMERGENZA));*
- *Verificare le scorte di sale da disgelo e graniglia;*
- *Preparare i materiali da puntellamento;*

- *Dislocare la segnaletica stradale;*
 - *Far dotare i mezzi pubblici di catene da neve da tenere a bordo;*
 - *INFORMARE (con telefonata e fax) LA PREFETTURA DELL'INIZIO E DELLA CESSAZIONE DELLA FASE DI ATTENZIONE*
-

P R E A L L A R M E – La fase di preallarme inizia con l'invio da parte del Dipartimento della Protezione Civile o della Prefettura del BOLLETTINO DI CONDIZIONI METEO AVVERSE CON LA PREVISIONE DI PRECIPITAZIONI NEVOSE oppure, dopo la fase di attenzione, con l'inizio delle precipitazioni nevose.

Adempimenti:

- *Attuare quanto previsto per la fase di "attenzione" (qualora il preallarme non sia stato preceduto da tale fase);*
 - *Convocare nella sede comunale i responsabili delle strutture operative di protezione civile (ivi comprese quelle del volontariato) e delle squadre comunali di intervento;*
 - *Attivare stazione radioamatori (VHF) – qualora possibile;*
 - *Effettuare un controllo continuo delle zone a rischio;*
 - *Stabilire, tramite i Vigili Urbani, opportuni contatti con Vigili del Fuoco, polizia Stradale, carabinieri, CFS, per la tempestiva chiusura di tratti stradali critici, soggetti a forte innevamento;*
 - *INFORMARE FREQUENTEMENTE LA PREFETTURA CIRCA L'EVOLUZIONE DELLA SITUAZIONE*
-

A L L A R M E – La fase di allarme inizia con il persistere della precipitazione nevosa (manto stradale coperto con conseguente difficoltà di circolazione) oppure con l'invio del messaggio di "allarme".

L'allarme dovrebbe sempre essere preceduto dalla fase di "preallarme" e, quindi, tutto l'apparato della Protezione Civile dovrebbe essere già allertato.

Ma non sono da escludere i casi in cui, o per la tipologia del fenomeno meteorologico non sia possibile prevedere una fase che consenta, prima ancora di ufficializzare uno stato di allarme, di predisporre interventi adeguati.

Adempimenti:

- *Attivare le funzioni operative di supporto (indicate in premessa) ed il centro operativo Comunale (C.O.C) presso la quale dovrebbe deve essere sempre assicurata (H 24) la presenza di un funzionario “coordinatore” con esperienza e conoscenza del territorio, in grado di poter seguire la situazione, fornire notizie, attivare gli interventi, inoltrare eventuali richieste di soccorso;*
 - *Dare il “via” a tutte le attività d’intervento previste nelle precedenti fasi;*
 - **INFORMARE LA PREFETTURA (telefono e fax) E MANTENERE COLLEGAMENTI COSTANTI.**
-

4) LIMITAZIONI DELLA VIABILITA’ – ITINERARI ALTERNATIVI

La viabilità principale è costituita dalle S.P. 253 e S.P. 249 gestite direttamente dalla Provincia di Perugia. Particolare attenzione va riservata alla strada d’accesso a Valtopina da Foligno (svincolo nuova s.s. n.3 Flaminia) per la presenza del nuovo ponte, che ha consentito l’eliminazione del passaggio a livello, caratterizzato da una leggera salita e una curva iniziale che in caso di neve o ghiaccio, possono creare disagi alla viabilità. Analoghi disagi possono verificarsi sulla strada d’accesso al villaggio scolastico posta tutta in ripida salita. Tali punti dovranno essere presidiati da organi di Polizia che, in attesa di interventi adeguati, consentiranno il transito ai soli veicoli muniti di catene o pneumatici da neve.

A seguito della eventuale chiusura sulla strada d’accesso al villaggio scolastico, non esistendo itinerari alternativi, sarà interdetto il traffico veicolare.

Dal 1° dicembre al 30 marzo p.v. nelle sottoindicate località saranno apposti cartelli di preavviso indicanti la dicitura **“transito consentito ai soli veicoli muniti di catene o di pneumatici da neve”**:

- tutte le strade comunali che conducono alle varie frazioni, ivi compresa, la strada d'accesso a Valtopina da Foligno.
-

5) ATTIVAZIONE DEL DISPOSITIVO - GESTIONE DELL'EMERGENZA

Quando scatta la fase di **PREALLARME** il "Coordinatore" Sig. Sindaco o di colui che ne fa le veci deve:

- *Allertare i vari "Referenti" per reperibilità personale operativo e ditte private già individuate:*

Compiti del comando Vigili Urbani:

- *Provvedere alla ricezione del Fax della Prefettura relativo al bollettino di condizioni meteo avverse con la previsione di precipitazioni nevose;*
- *Informare immediatamente il coordinatore;*
- *Controllare l'evolversi della viabilità ed eventualmente allertare i collaboratori;*
- *Stabilire opportuni contatti con VV.FF., Polizia Stradale, Carabinieri, Carabinieri Forestali, in previsione della chiusura di tratti stradali critici soggetti a forte innevamento;*
- *Effettua il monitoraggio e il controllo continuo delle zone a rischio;*

Compiti dell'Ufficio Tecnico:

- *Informare la Prefettura.*

Compiti delle funzioni "viabilità" e "materiali e mezzi" (servizio manutenzione) :

- *Allerta le ditte private che hanno dato disponibilità di collaborazione;*
- *Verifica la dislocazione dei mezzi, la loro efficienza, la disponibilità di quanto necessario al loro tempestivo approntamento per l'impiego (lame, catene, carburante, etc....);*
- *Verifica le scorte di sale da disgelo e la segnaletica necessaria;*
- *Costituisce le squadre di intervento in ordine al personale disponibile;*

Compiti della funzione “Servizi Essenziali”:

- Stabilisce opportuni contatti con i referenti locali delle aziende erogatrici di servizi essenziali (energia elettrica, gas, acqua, smaltimento rifiuti, scuole) e mantiene un costante collegamento.

Compiti della funzione “Volontariato”:

- Attiva la postazione radiomobile;
- Verifica la disponibilità di quanto necessario al tempestivo approntamento per l'impiego dei mezzi (Catene carburante etc.);
- Effettua il monitoraggio del territorio in collaborazione con la Polizia Municipale.

Quando scatta la fase di **ALLARME** il “Coordinatore” Sig. Sindaco o di colui che ne fa le veci deve:

- Attivare le funzioni operative di supporto e il centro operativo Comunale istituito presso la sala operativa della Protezione Civile dove sarà assicurata la presenza di personale con esperienza e conoscenza del territorio;
- Tiene i rapporti con gli organi di informazione;

Compiti del comando Vigili Urbani:

- Verificare transitabilità delle strade a rischio;
- Posizionare la segnaletica;
- Tenere contatti radio con squadre operative;
-

Compiti dell'Ufficio tecnico:

- Informare Prefettura;
- Tenere contatti con Provincia e ANAS;
- Disciplinare le segnalazioni;
- Emettere ordinanze;
- Informare Aziende di trasporto pubblico;
- Tenere contatti con “referenti”;
- Tenere contatti con ditte private;

Compiti della funzione “ sanità, assistenza alla popolazione” (area Servizi Sociali).

- *Provvede a tenere sotto controllo le situazioni particolarmente disagiate che in caso di neve possono aggravarsi quali diversamente abili, anziani, persone residenti in strutture di emergenza o abitazioni isolate;*
- *Provvede in caso di necessità al loro trasferimento in idonee strutture di accoglienza;*

Compiti delle funzioni “Viabilità” e “ Materiali e mezzi”(Servizio Manutenzioni);

- *Attivare le squadre operative che si occuperanno principalmente dello spargimento del sale nella zona del capoluogo;*
- *Rifornire il magazzino sulla base dei consumi e necessità;*
- *Attiva, ove se ne renda necessario le ditte private preventivamente individuate;*
- *I mezzi e il personale a disposizione per tali esigenze è quello riportato nelle tabelle allegate.*

Compiti della funzione “Servizi essenziali”

- *Gestisce, tramite il referente dell'ente di gestione dell'erogazione dei servizi, il personale del medesimo per il ripristino delle linee e/o delle utenze;*
- *mantiene contatti con il Dirigente Scolastico dai plessi interessati dall'evento;*

Compiti della funzione “Volontariato”:

- *Effettua in collaborazione con la Polizia Municipale il monitoraggio delle zone assegnate e la chiusura delle strade (cancelli);*
- *Provvede allo sgombero della neve nelle zone assegnate mediante utilizzo del trattore LANDINI VISION 105;*
- *Rimane a disposizione per eventuali nuove esigenze urgenti;*
- *Mantiene i collegamenti radio con la squadra operativa, la Polizia Municipale e costituisce il punto unico di ricezione delle chiamate dei cittadini (in sala operativa C.O.C.) dando al tempo stesso indicazioni circa la percorribilità delle strade e programmi di interventi e comunica ai gruppi operativi eventuali emergenza.*

6) SOGGETTI CONCORRENTI E MODALITA' DI INTERVENTO

L'Agenzia Forestale Regionale, il cui referente è il P.A. Leonello Armillei, tel. 0742-751939 - 329/4205457, mette a disposizione personale e mezzi, intervenendo direttamente nella zona montana del Subasio ed in particolare la strada proveniente da Armenzano per l'abitato di Casurci e quella proveniente dalla Bandita per l'abitato di Colfulignato transitando per la Strada Francescana.

7) RECAPITI - NUMERI TELEFONICI - FAX - FREQUENZE RADIO - PERSONALE

STRUTTURA	INDIRIZZO	REFERENTE	TELEFONO FAX
COMUNE VALTOPINA	Via Nazario Sauro, 34	Sindaco Gabriele Coccia Vicesindaco Graziano Coccia	0742/74625-626 328/3386239 328/7371968
AGENZIA FORESTALE REGIONALE	Via Val di Fiemme, 3	Per. Agrario Armillei Leonello	Uff. 0742/751939 329/4205457
VILLAGGIO SCOLASTICO	Via Trentino, 1 Scuola dell'infanzia Elementare Media	Dirigente Scolastico Prof. Garofolletti Leano Referenti: De Dominicis Stamura Tassi Giovanna	347/5819029 0742/74145 0742/74130
PALAZZO ASSOCIAZIONI <i>Gruppo Comunale Protezione Civile</i>	Via Val di Fiemme	Responsabile Claudio Mancinelli	Uff. 0742/750009 Cell. 338/3370450

FUNZIONE	REFERENTE	INDIRIZZO	TELEFONO
SINDACO	COCCIA GABRIELE sindaco@comune.valtopina.pg.it	Via Subasio n. 8 Valtopina (PG)	328.3386239
POLIZIA LOCALE VIABILITA'	DESANTIS FABIO polizia.municipale@comune.valtopina.pg.it	Fraz. Torre Calzolari Gubbio (PG)	Ab. 075.9270025 329.3811718
STRUTTURE OPERAT. LOCALI MATERIALI E MEZZI - SERVIZI ESSENZIALI	PICCHIARELLI MARCO	Valtopina (PG)	338.5886046
	SCABISSI LUCA lavori.pubblici@comune.valtopina.pg.it	Via G. Lorenzo Bernini, 2 Foligno (PG)	392.6550938
SANITA'	FANCELLI CATIA servizi.segreteria@comune.valtopina.pg.it	Via Filippo Brunelleschi n. 16 Foligno (PG)	339.8889250
GRUPPO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE	MANCINELLI CLAUDIO procivaltopina@libero.it	Via Cappelletta Valtopina (PG)	Tel Uff. 0742.750009 Mancinelli Claudio 338.3370450
	SCAPECCIA GIAMMARCO procivaltopina@libero.it	Via Nazario Sauro Valtopina (PG)	Scapeccia Giammarco 331.7882054
ASSISTENZA POPOLAZIONE	FANCELLI CATIA servizi.segreteria@comune.valtopina.pg.it	Via Filippo Brunelleschi n. 16 Foligno (PG)	339.8889250
AREA TECNICA COMUNALE	GEOM. SCABISSI LUCA lavori.pubblici@comune.valtopina.pg.it	Via G. Lorenzo Bernini, 2 Foligno (PG)	392.6550938
CARABINIERI	COMANDANTE Luogotenente PARISI GENNARO	Viale Umbria,12	0742.74123 331.3684650
VUS reperibilità GAS- ACQUA			329.9024140
VUS Centralino VUS Fax			0742.34621 0742.359746
ENEL Servizio Guasti			803500
ENEL	RESPONSABILE DI ZONA FOLIGNO ING. FEDERICO SELVATICI		0742.402720 329.9415506
PROVINCIA DI PERUGIA Viabilità			0742.21536 335.1433715
PROVINCIA DI PERUGIA Reperibilità			335.6425246
PREFETTURA DI PERUGIA			075.56821
PROTEZIONE CIVILE PERUGIA S.O.U.R. Foligno			075.3681534 075.5727510 335.6402580 0742.630795

PERSONALE SERVIZIO MANUTENZIONI DA UTILIZZARE IN CASO DI EMERGENZA NEVE

COCCIA GIAMPAOLO
TOMASSETTI MICHELE

Cell. 366.5838349
Cell. 338.1790362

8) ELENCHI AUTOMEZZI

ELENCO MEZZI DISPONIBILI PER SERVIZIO SGOMBERO NEVE

MEZZO	PROPRIETA' OPERATORE	DOTAZIONE MEZZO	TELEFONO	PERCORSO / LOCALITA'	RIFERIM. MAPPA
SAME CLAAS	SOCIETA' AGRICOLA S.CRISTINA Operatori BOCCHINI GIANNI BOCCHINI MARCO BOCCHINI LUCA FINO AL 31.03.2024	LAMA ANTERIORE SPARGISALE LAMA POSTERIORE SPARGISALE	Ab. 0742/74279 Cell. 328/8119524 Cell. 349/4148267	GIOVE - CA' ROSAIA - CAMPORANO - CASA MICHELE - POGGIO - S.CRISTINA - SASSO - GALLANO - FRANCHILLO - COLLEBUDINO - SCHIAVETTO - CASA NALLO - FORNACI - PASANO - GALLANO LE VILLE	
MOTOGRADE FIAT ALLIS FG 75	AGENZIA FORESTALE Operatori LOSCHI CORRADO LEONARDI ALBERTO GRILLI DELIO	LAMA CENTRALE	Uff. 0742/751939 338/3877783 338/9669740 320/4386271	CASURCI - CASA PALOMBAIA - STRADA FRANCESCANA	
TRATTORE LANDINI VISION 105 Targato BG805J	COMUNE DI VALTOPINA GRUPPO COMUNALE PROT. CIV.	LAMA ANTERIORE SPARGISALE CATENE ANTERIORI	Uff. 0742/750009 Cell. 338/3370450 331/7882054	CAPRANICA - CAPPELLETTA - RANCOLE - CASA TOMMASO - ROTONDOLO - CIMITERO - FONDIGLIA - CASURCI - VALLEMARE - COLLE SILVO - CASA FABBRI - MARCOFRATE - MULINO BUCCILLI - BALCIANO COLFULIGNATO - VALTOPLAST	 

MEZZI COMUNALI DI SUPPORTO

MEZZO	TARGA	DOTAZIONE	
		CATENE	PNEUMATICI DA NEVE
FIAT IVECO	DM426CP	X	
FORD RANGER	FX677BV	X	
FIAT PANDA 4 x 4 POLIZIA MUNICIPALE	CC038RL		X

PGIC82800P - A0E97E1 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000972 - 24/01/2024 - III.4 - E

Comune di Valtopina - partenza prot. n. 0000706 del 24-01-2024

9) ALLEGATI

A. Mappa cartografica (viabilità, itinerari, punti strategici, ecc.);

10) ATTO DI APPROVAZIONE

IL SINDACO

VISTO il D. Lgs. n. 1 del 02.01.2018 (Codice della Protezione Civile);

VISTO l'art. 54, comma 2, del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000, concernente le attribuzioni del Sindaco o di chi ne fa le veci nei servizi di competenza statale;

CONSIDERATA la necessità di dar corso ad una pianificazione di emergenza che consenta, in caso di condizioni meteorologiche avverse causate da precipitazioni nevose, di evitare gravi disagi alla popolazione e di garantire condizioni di maggiore sicurezza per la circolazione stradale;

VISTA sull'argomento la nota del Prefetto di Perugia, l'allegato "documento guida";
ACQUISITI i pareri ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 267/2000;

DELIBERA

- 1- L'APPROVAZIONE dell'unito "Piano Emergenza Neve" relativo alla stagione invernale 2023/2024;
- 2- L'IMMEDIATA ESEGUIBILITA' del presente atto a norma dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

IL SINDACO
Gabriele Coccia

11) ELENCO DI DIRAMAZIONE

Alla Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento di Protezione Civile
protezionecivile@pec.governo.it

All' Ufficio Territoriale del Governo – Perugia
protocollo.prefpg@pec.interno.it

Alla Regione dell'Umbria
Servizio Protezione Civile
centroprotezionecivile.regione@postacert.umbria.it

Alla Provincia di Perugia
provincia.perugia@postacert.umbria.it

All'Agenzia Regionale Forestale
agenziaregionaleforestaleumbra@legalmail.it

Al Sindaco del Comune di Nocera Umbra
comune.noceraumbra@postacert.umbria.it

Al Sindaco del Comune di Foligno
comune.foligno@postacert.umbria.it

Al Sindaco del Comune di Spello
comune.spello@postacert.umbria.it

Al Sindaco del Comune di Assisi
comune.assisi@postacert.umbria.it

Al Capo Compartimento ANAS – Perugia
anas.umbria@postacert.stradeanas.it

Al Commissariato di Polizia di Stato di Foligno
gab.quest.pg@pecps.poliziadistato.it

A Carabinieri Forestali – Foligno
fpg43616@pec.carabinieri.it

Al Presidente del Comitato Croce Rossa Italiana Foligno
crocrossafo@libero.it

Alla ASL2 – Foligno – Servizio 118
aslumbria2@postacert.umbria.it

Alla Umbria Mobilità - Perugia
umbriamobilita@pec.it

Alla Direzione Didattica di Nocera Umbra
pgic82800p@pec.istruzione.it

Alla Valle Umbra Servizi – Foligno
vusspa@pec.it

Al Comando Stazione Carabinieri Valtopina
tpg20990@pec.carabinieri.it

Alla TELECOM – Perugia
aol_umbria@pec.telecomitalia.it

All'ITALGAS sede di Gualdo Tadino
comuni@pec.italgas.it

Al Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Perugia
com.perugia@cert.vigilfuoco.it

Al Responsabile di Zona ENEL Foligno
eneldistribuzione@pec.enel.it

Al Responsabile del Gruppo Comunale di Protezione Civile
VALTOPINA

Al Responsabile dell'Area Tecnica - Sede

Al Responsabile del Servizio Associato di Polizia Municipale – Sede

Al Responsabile dei Servizi Sociali – Sede

Allegato A - Mappa Cartografica

